

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ, ПРЕДПОЛАГАЮЩЕЙ УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕДУРАХ ГИА

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к целям, задачам и продолжительности практик, условиям их реализации и определяет порядок оплаты труда за руководство практикой и оплаты труда студентов.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения всеми учебными и научными подразделениями вуза, участвующими в реализации основных образовательных программ бакалавриата.

2 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 практика: Вид учебной деятельности в вузе и средство профессионального становления и развития будущих специалистов, который проводится в условиях максимально приближенных к профессиональной деятельности с целью интенсификации профессионального и личностного развития студента.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

вуз – образовательная организация высшего образования

организация – организация (предприятие), деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОПОП ВО, выступающее в качестве базы практики

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования

УММ – учебно-методические материалы

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

4 Общие положения

4.1 Практика является обязательным компонентом ОПОП ВО и направлена на подготовку студентов к выполнению трудовых действий (в соответствии с требованиями профессиональных стандартов), отработки интеллектуальных, практических и универсальных умений и навыков в специально организованной лабораторно-учебной среде вуза, а также на базе различных типов организаций и других учреждений-партнеров по реализации данной программы.

4.2 Вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию и проведение практик.

4.3 В целях систематизации данных о процессе организации и проведения практик в вузе создана и поддерживается в актуализированном состоянии база мест проведения практик. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в данной базе, и ее состояние несет руководитель практик вуза.

5 Цели и задачи практик

5.1 Целью практики является приобретение опыта профессиональной деятельности в условиях организации, позволяющего студенту-практиканту раскрыть свои способности и использовать знания, умения, а также личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

5.2 Задачи практики направлены на активизацию социально-профессиональной и личностной позиции будущего специалиста в реальных (или близким к реальным) условиях определенной организации.

Задачи практики:

а) создание условий для развития профессионально-личностных качеств будущего специалиста, посредством обеспечения применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности;

б) выявление типичных профессиональных задач и требований со стороны работодателя, как необходимого минимума требований по отношению к специалисту данного профиля;

в) расширение и углубление взаимодействия вуза и организаций на основе социально-профессионального партнерства, повышающего качество образовательной среды;

г) оказание практической помощи образовательным организациям в работе со всеми субъектами образовательного процесса при решении различных проблем обучения, воспитания и социализации студентов;

д) разработка и реализация проектов, направленных на инновационное развитие образовательных организаций и системы образования в целом;

е) развитие потребности студентов в профессиональной самоактуализации на основе интеграции личностных достижений с достижениями наиболее эффективных специалистов соответствующего профиля и учета лучшего опыта профессиональной деятельности.

6 Виды, типы и продолжительность практик

6.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

6.2. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

6.3 Практика реализуется непрерывно с 1 по 8 семестр, при этом происходит чередование концентрированной и рассредоточенной практики.

Концентрированная практика предполагает погружение студента в профессиональную среду под руководством методиста (из числа профессорско-преподавательского состава вуза) и наставника (из числа сотрудников организации-базы практики) на период от 1 до 8 недель. Рассредоточенная практика предполагает выделение одного дня в каждой учебной неделе для практики и активного взаимодействия студентов и преподавателей с базовыми организациями.

6.4 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет 6 часов в день (36 часов в неделю).

6.5 По окончании практики студент представляет отчетную документацию. Объем отчетной документации, ее структуру, а также форму защиты отчета определяет выпускающая кафедра.

7 Условия реализации практики

7.1 Общие требования к условиям

7.1.1 Условия реализации практики определяются необходимостью обеспечения эффективности профессиональной подготовки.

7.1.2 Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью и оптимального вхождения студента в профессиональное сообщество.

7.1.3 При разработке и реализации программ практики, необходимо учитывать основные этапы практической подготовки (определяются вузом самостоятельно), связанные с усложнением решаемых профессиональных задач

и сформированности компетенций на каждом этапе профессиональной подготовки (таблица 1).

Все этапы практики реализуются последовательно. Экспериментально-рефлексивный этап практики является завершающим этапом обучения по образовательной программе и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

7.1.4 Практика должна обеспечивать интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей организаций города и региона. В связи с этим, содержание программы практики должно коррелировать с изучаемыми в это время теоретическими дисциплинами.

Таблица 1. Этапы практической подготовки студентов

№ п/п	Наименование этапа	Семестр	Содержание деятельности
1	Демонстра- ционный этап	1-2	<ul style="list-style-type: none">– Знакомство с лучшими практиками в данной профессиональной сфере.– Анализ профессиональной среды.– Формирование списка проблем и задач будущей профессиональной деятельности.
2	Этап профессио- нальных проб	3-6	<ul style="list-style-type: none">– Проектирование моделей будущей профессиональной деятельности.– Апробация изучаемых методик и технологий в квазипрофессиональной и профессиональной среде.– Выявление проблем в выполнении трудовых действий в ходе апробации.– Разработка собственных проектов (в рамках курсовых работ и выпускных квалификационных работ).

3	Экспериментально-рефлексивный этап	7-8	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение педагогического эксперимента в рамках апробации собственного проекта. – Анализ результатов эксперимента, определение эффективности проекта. – Корректировка проекта. – Оформление и публикация результатов научно-исследовательской работы студентов.
---	------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.1.5 Практика может состоять из базовой (обязательной) и вариативной (по выбору) части, которые могут являться слагаемыми одной программы практики, а также представлять собой самостоятельные базовые и вариативные модули (типы практик). При этом траектория прохождения практики студентом должна складываться из базовых и вариативных элементов в соотношении 30% на 70% соответственно. Базовое содержание практики устанавливается вузом самостоятельно, а вариативное выбирает (или предлагает) студент, в зависимости от решаемых им учебных и профессиональных задач.

7.1.6 В ходе практики студенты выполняют проектные задания, ориентированные на приоритеты в развитии региональной системы образования и запросы работодателей. Результаты проектной деятельности студентов должны быть подвергнуты открытому обсуждению и оценке в профессиональном сообществе.

7.1.7 На практике студенту должны быть предоставлены возможности по апробации различных трудовых действий, функций и ролей, в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

7.1.8 Практика студентов должна быть неразрывно связана с их научно-исследовательской работой, определением тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ, которые готовятся с учетом востребованности на образовательном рынке и/или по заказу работодателей.

Включение студентов в проектную деятельность осуществляется с самых первых этапов практики. Организация научно-исследовательской работы студентов в процессе прохождения ими практики осуществляется на основе активного взаимодействия всех руководителей практики, в том числе преподавателей разных кафедр (психолого-педагогических и предметных), что позволяет студенту моделировать интегративную профессиональную позицию как педагога, психолога, юриста, социального работника и т.д.

7.1.9 Практики осуществляются на основе договоров о проведении практики студентов между вузом и организацией (или ОИВ) и смет. Обязательным приложением к договору о проведении практики является календарный план, в котором указываются руководители практики от организации (или от ОИВ), количество мест, Ф.И.О. студентов, группа, факультет/институт, сроки проведения практики.

7.1.10 Практика не может проводиться только с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1.11 Практика может проводиться стационарным и выездным способами.

Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается вузом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

7.1.12 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.1.13 При проведении практики в организации руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.1.14 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.1.15 Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением вуза или организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7.1.16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.2 База практик

7.2.1 Базой для практики могут быть различные организации (предприятия), род деятельности которых совпадает с видами профессиональной деятельности бакалавра (ФГОС ВО) и трудовыми функциями (профессиональные стандарты).

7.2.2 При отборе базы практики могут быть использованы следующие критерии: соответствие профиля основной деятельности организации содержанию ОПОП ВО, инновационность организации (наличие концепции развития, выстроенной в русле инновационных программ в образовании региона), обеспеченность квалифицированными кадрами, оснащенность современным оборудованием, использование прогрессивных методик и технологий, возможность получения материала для курсовых и выпускных квалификационных работ, благоприятный психологический климат в коллективе, а также иные критерии, позволяющие реализовать задачи

практики. Например, использование критерия «наличие выявленных нарушений в деятельности организации (в том числе нарушений в организации и проведении ГИА)» является обязательным условием при отборе баз практики для студентов, осваивающих программы бакалавриата по направлению «Юриспруденция». Это позволит максимально реализовать задачи подготовки будущих юристов к правоприменительной деятельности.

7.2.3 Перечень организаций для прохождения практики утверждается проректором по учебной работе.

7.2.4 В исключительных случаях разрешается прохождение практики по месту жительства студента (целевой набор, ходатайство от организации, семейные обстоятельства, дальнейшее трудоустройство и т.д.).

7.3 Учебно-методические материалы

7.3.1 Каждый вид практики обеспечивается учебно-методическими материалами (далее – УММ). Разработка и сопровождение УММ по практикам осуществляется по этапам: разработка, верификация, апробация, доведение до студентов и преподавателей, размещение в фондах библиотеки вуза, применение в учебном процессе, анализ результатов практики, оценка пригодности и обновление (ежегодно).

7.3.2 В состав УММ по практикам входят: программа практики, форма отчета студента о прохождении практики (рабочая тетрадь или дневник студента-практиканта); материалы для оценки навыков рефлексии (самооценки) результатов образовательной деятельности.

Программа практики должна содержать следующие элементы: титульный лист, аннотация программы, объяснительная записка, содержание практики, организация и проведение аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, перечень необходимых ресурсов, фонд оценочных средств. Требования к программе практики установлены в Положении о структуре и содержании учебно-методического комплекса дисциплин.

Программа практики согласовывается с руководителями организаций – баз практик, копия утверждённой программы передаётся в организацию вместе с договором о проведении практики студентов.

7.3.3 Утвержденные УММ по практике хранятся на выпускающей кафедре.

8 Порядок проведения практик

8.1 Для управления практикой студентов назначаются руководители практики от вуза (из числа штатных преподавателей или совместителей), и от организаций.

8.2 Руководителями практики от вуза назначаются профессора, доценты и наиболее опытные преподаватели из числа научно-педагогических работников вуза.

Руководство практикой в вузе осуществляют:

- а) руководитель практик учебно-методического управления;
- б) факультетский руководитель (назначается из числа административно-управленческого персонала или научно-педагогических работников вуза);
- в) групповой руководитель (назначается из числа научно-педагогических работников вуза);
- г) руководитель конкретного типа практики (назначается из числа научно-педагогических работников вуза в соответствии с типом практики).

8.3 Руководителем практики от организации назначается, как правило, ведущие специалисты, руководитель организации, его заместители.

Руководство практикой в организации осуществляют:

- а) координатор практики (назначается из числа руководства организации);
- б) супервизор (назначается из числа наиболее опытных работников организации).

8.4 В соответствии с учебным планом факультетский руководитель практики распределяет студентов на практику, исходя из возможностей организаций с учетом мнения студентов.

8.5 При изменении условий (программы, графика и т.п.) проведения практики как со стороны вуза, так и со стороны организаций, информация об изменениях доводится до сведения соответствующей стороны не позднее, чем за один месяц до начала практики. Ответственность за передачу информации несет сторона, инициирующая изменения.

8.6 Перед началом практики факультетский руководитель проводит установочную конференцию, на которой студентам сообщается цель, задачи, содержание, формы организации и отчетности, порядок прохождения практики. К проведению установочной конференции факультетский руководитель практики может привлекать профессорско-преподавательский состав кафедр, выполняющих сопровождение практики.

8.7 По завершении практики проводятся заключительные мероприятия, посвященные анализу итогов практики. Заключительные мероприятия проводятся в следующих формах: конференция, круглый стол, творческая мастерская, мастер-класс и др.

8.8 После окончания практики руководитель практики от организации дает письменный отзыв (характеристику) работы каждого студента-практиканта (если это является требованием ОПОП).

8.9 Отчеты студентов хранятся на кафедре весь срок обучения студентов. После окончания срока хранения отчеты студентов уничтожаются.

8.10 Результаты прохождения практики студентом оценивается по правилу, установленному в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценивания уровня знаний студентов. Правило оценивания устанавливается в программе практики.

8.11 Критерии оценки практики:

а) полнота содержания – степень соответствия программе практики и индивидуальному заданию;

б) качество оформления отчета, который представляется, в том числе в виде мультимедийной презентации материалов, соответствие формы представления отчета всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

в) качество устного доклада и ответов на вопросы во время защиты;

г) отзыв руководителя практики от организации.

8.12 Студенты, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине, могут пройти ее по индивидуальному учебному плану.

8.13 Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины имеют академическую задолженность, которую должны ликвидировать в установленные сроки.

8.14 Факультетский руководитель представляет в течение месяца после окончания практики в учебно-методическое управление отчет о проведении практики.

9 Ответственность и полномочия участников процесса

9.1 Под участниками процесса понимаются все физические и юридические лица в нем занятые: вуз; ОИВ; организация, являющееся базой практики; руководство вуза (ректор, проректоры, директора/декан); руководители практики (от вуза, ОИВ, организации, учебного подразделения); профессорско-преподавательский состав кафедры, выполняющий непосредственное руководство практикой.

9.2 Вуз обеспечивает:

а) подготовку студентов к практике;

б) распределение студентов по базам практики;

в) учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности;

г) организацию медицинского осмотра студентов, направленных на практику (при необходимости);

д) контроль над организацией, проведением и соблюдением сроков практики студентов.

9.3 Организация обеспечивает:

- а) эффективное в организационном и научно-методическом плане проведение практики студентов в соответствии с программами практики;
- б) соблюдение календарных графиков прохождения практики;
- в) возможность использования студентами документации организации (кроме материалов, составляющих коммерческую тайну);
- г) условия безопасной работы студентов на каждом рабочем месте и проведение обучения студентов безопасным методам работы (при необходимости).

9.4 Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на ректора вуза и руководство организации, на базе которой проводится практика.

Координирующее (оперативное) руководство практикой осуществляет учебно-методическое управление. Текущее руководство практикой в подразделениях вуза осуществляется факультетскими и групповыми руководителями, а также руководителями конкретного типа практики, назначенными из числа наиболее опытных преподавателей. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой и деканов/директоров.

9.5 Ректор и проректоры:

- а) определяют стратегические направления практики студентов;
- б) распределяют финансовые средства вуза по обеспечению практик студентов и оплате руководителей практик.

9.6 Учебно-методическое управление (в том числе руководитель практик):

- а) осуществляет контроль соответствия видов практик и сроков их проведения, установленными в ОПОП ВО, обеспечивает организацию и учет практик студентов на учебный год;
- б) проводит расчет и распределение учебной нагрузки на руководство практикой;

в) участвует в разработке локальных нормативных актов вуза по осуществлению руководства практикой;

г) инструктирует факультетских руководителей, обеспечивает их имеющимися методическими материалами;

д) оформляет договоры с организациями или ОИВ;

е) координирует работу подразделений вуза и подготавливает проекты распорядительных актов вуза по вопросам организации и проведения всех видов практик, проводит вузовские инструктивные и итоговые совещания по вопросам проведения практик;

ж) осуществляет текущий контроль практики, обобщает результаты внутривузовского контроля практики, принимая необходимые меры к устранению выявленных в ходе практики организационных и других недостатков;

и) анализирует отчеты факультетских руководителей практики и составляет общий отчет по практикам; готовит проекты решений Ученого совета вуза и ректората по итогам практик, направленные на совершенствование практики и ОПОП ВО;

к) участвует в аудиторских проверках деятельности подразделений по вопросам организации и проведения практик; составляет планы корректирующих действий в пределах своей компетенции;

л) формирует базу мест проведения практик и фонд учебно-методических материалов по всем видам практик; обеспечивает ежегодную актуализацию базы и достоверность данных.

9.7 Декан/директор (заместитель декана/директора по учебной работе):

а) обеспечивает реализацию стратегических направлений практики студентов в подразделении;

б) проводит расчет и распределение учебной нагрузки на руководство практикой по кафедрам;

в) участвует в разработке локальных нормативных актов вуза по организации и проведению практик;

г) осуществляет контроль за деятельностью факультетских руководителей;

д) вносит предложения по стимулированию преподавателей.

9.8 Факультетский руководитель практики:

а) отвечает за разработку программы практики, ее соответствие ФГОС ВО;

б) обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

в) осуществляет совместно с учебно-методическим управлением подбор организаций в качестве баз для всех видов практик, оформляет все необходимые документы (календарные планы, финансовые документы);

г) организует проведение установочных и итоговых мероприятий по практике в подразделении вуза;

д) готовит проект приказа о распределении студентов на практику с указанием места ее проведения, руководителя, руководителей практики;

е) контролирует работу студентов, выборочно посещает базы практик, участвует в анализе деятельности студентов, консультирует студентов, изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу;

ж) контролирует работу руководителей практики, принимает меры к устранению недостатков в организации и проведении практики, консультирует преподавателей;

и) вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации и проведения практики на заседаниях кафедр и ученого совета подразделения;

к) представляет в течение месяца после окончания практики в учебно-методическое управление отчет о проведении практики.

9.9 Руководитель практики (преподаватель кафедры):

а) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях по практике со студентами;

б) обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации;

в) устанавливает связь с организацией, проводит инструктивно-методическую работу с руководителями практикой от организаций и преподавателями вуза;

г) организует и проводит установочные и итоговые мероприятия по практике в организациях (совместно с администрацией организаций);

д) утверждает индивидуальные планы студентов по практике, контролирует их выполнение;

е) консультирует студентов по вопросам выполнения заданий; организует коллективное обсуждение совместно с руководителем от организации, преподавателями; проверяет и оценивает результаты выполненных работ;

ж) анализирует отчетную документацию студентов по практике; принимает участие в обсуждении итоговой оценки студенту за практику и определяет её;

и) составляет отчет о практике, предоставляет его вместе с зачётно-экзаменационной ведомостью факультетскому руководителю практики и отчитывается на заседании кафедры.

9.10 Выпускающие кафедры:

а) обеспечивают направленность, высокий научно-теоретический уровень подготовки практикантов;

б) принимают участие в установочных и заключительных мероприятиях по практике;

в) обеспечивают студентов необходимой литературой;

г) проводят консультации по актуальным проблемам современной науки;

д) осуществляют контроль за деятельностью руководителей практики из числа преподавателей;

е) анализируют ход и итоги практики на заседаниях кафедр и принимают меры по ее совершенствованию.

9.11 Координатор практики от организации:

а) обеспечивает решение всех организационных вопросов, связанных с реализацией программы практики на базе организации;

б) обеспечивает эффективное в организационном и научно-методическом плане использование ресурсов организации при проведении практики в соответствии с программой практики;

в) контролирует соблюдение календарных графиков прохождения практики;

г) привлекает ведущих сотрудников организации к реализации программы практики;

д) контролирует соблюдение условий безопасной работы студентов на каждом рабочем месте и обеспечивает проведение обучения студентов-практикантов безопасным методам работы (при необходимости);

е) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации (может присутствовать на установочной и итоговой конференциях по практике в вузе);

9.12 Супервизор (работник организации-базы практики):

а) участвует в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации (может присутствовать на установочной и итоговой конференциях по практике в вузе);

б) руководит деятельностью студента в рамках утвержденного плана-графика практики, оценивает качество выполнения заданий, участвует в выставлении итоговой оценки по практике студентам, помогает студенту в подготовке отчетной документации;

в) составляет характеристику студента-практиканта (если это является требованием программы практики);

г) обеспечивает выполнение программы практики.

9.13 Руководитель организации, на базе которой проводится практика:

а) заключает договоры о проведении практик;

б) способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в организации;

в) совместно с факультетским руководителем распределяет студентов по местам прохождения практики (рабочим местам), если распределение не предусмотрено в рамках договора о прохождении практики;

г) разрабатывает (при участии представителей вуза) планы-графики практики на основе программы практики; вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики;

д) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации, знакомит студентов с мастерами труда, успехами и достижениями, с производственной базой, традициями организации, перспективой развития, внутренним распорядком и др.;

е) несет ответственность за обеспечение техники безопасности и охраны труда студентов.

9.14 Ответственность за обеспечение безопасных условий труда при работах в полевых условиях, за выполнение инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на ректора, руководителей учебных подразделений, непосредственных руководителей практик и на каждого участника.

10 Оплата труда

10.1 Оплата за руководство практикой

10.1.1 Оплата за руководство практикой осуществляется в соответствии с установленными в вузе нормативами педагогической нагрузки.

10.1.2 Основанием для начисления оплаты руководителям практики от сторонних организаций является контракт на оказание преподавательских услуг по руководству практикой.

10.1.3 Оплата труда профессорско-преподавательского состава вуза за руководство учебными и производственными практиками осуществляется не свыше объема времени, отводимого на практику и независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких организациях. При этом

продолжительность рабочего дня любого руководителя практики не должна превышать 6-ти часов в день.

10.2 Оплата труда студентов и выплата суточных

10.2.1 В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

10.2.2 Оплата труда студентов, заключивших индивидуальный договор в период практики, при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2.3 За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения вуза (административные границы города), студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Студентам, обучающимся на очной форме за счёт средств федерального бюджета, проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

10.2.4 Проезд студентов, обучающихся на очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается вузом на основании предъявленных документов.

10.2.5 Проезд к месту практики и обратно студентов, заключивших с организациями индивидуальный договор с последующим трудоустройством, оплачивается ими за свой счет либо организацией.

10.2.6 При проведении практики в подразделениях вуза суточные не выплачиваются.

10.2.7 Оплата суточных преподавателям, оплат проезда к месту прохождения практики вне места нахождения вуза и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится вузом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.