

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим
советом МКОУ СОШ №2
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ СОШ №2
Г.И.Киселева
Приказ МКОУ СОШ №2
от 31.08.2023 №137/к



ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МКОУ СОШ №2

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Июнь 2023	Директор Заместитель директора по УВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Июнь – август 2023	Директор Заместитель директора по УВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Июнь – август 2023	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Июнь – август 2023	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Август – сентябрь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный	Сентябрь 2023	Куратор Программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023	Куратор Программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь 2023	Куратор Программы
12	Формирование базы наставников	Сентябрь 2023	Куратор Программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Куратор Программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2023	Куратор Программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь 2023	Куратор Программы
16	Обучение наставников	Сентябрь	Куратор

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
		2023	Программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2023	Куратор Программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь – октябрь 2023	Куратор Программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2023	Куратор Программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Куратор Программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023	Куратор Программы Наставники
22	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023	Куратор Программы Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2023	Куратор Программы Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023 – май 2024	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май 2024	Куратор Программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Наставники
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе на-	Май 2024	Куратор Программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	ставничества		
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май 2024	Директор Заместитель директора по УВР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024	Директор Заместитель директора по УВР
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь 2024	Куратор Программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2024	Куратор Программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Май – июнь 2024	Куратор Программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2024	Куратор Программы
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2024	Куратор Программы