

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим  
советом МКОУ СОШ №2  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ СОШ №2  
Г.И.Кириллова  
Приказ МКОУ СОШ №2  
от 31.08.2023 № 137/1



## Программа обучения наставников

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предназначена для подготовки наставников к реализации программы наставничества в МКОУ СОШ №2

**ЦЕЛЬ:** получение наставниками необходимых знаний, умений, навыков в области общения с наставляемыми, формирование психологических установок, необходимых для выстраивания осмысленных и продуктивных отношений с ними.

### ЗАДАЧИ:

- погружение будущих наставников в проблему, знакомство с условиями наставнической деятельности;
- формирование установок, разработка стратегий взаимодействия по реализации наставничества.

**СРОКИ ОБУЧЕНИЯ:** программа рассчитана на 12 часов, 3 часа в неделю в течение месяца.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### Тема 1. Самоанализ и навыки презентации

Опыт личностный, профессиональный, жизненный. Мои сильные и слабые стороны. Мои достижения. Мои недостатки. Моя мотивация. Мои умения. Рефлексия.

#### Тема 2. Обучение эффективным коммуникациям

Способность делиться опытом: знаниями и умениями. Умения, принципы и инструменты, которые позволяют эффективно передать собственный опыт. Активное

слушание. Грамотное целеполагание. Структурность речи. Позитивный взгляд и активная жизненная позиция. Разбор ролевых ситуаций.

### **Тема 3. Этапы реализации программы наставничества**

Знакомство с наставляемым. Планирование будущей работы. Решение конкретной задачи. Решение внезапно возникшей проблемы. Решение ситуации организационного нарушения. Завершение программы наставничества.

### **Тема 4. Формы работы с наставляемым**

Универсальные формы (беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность). Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого (оказание помощи в выборе направлений дополнительного образования). Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого (помощь в подготовке к участию в олимпиаде, конкурсе, спортивном, творческом, профессиональном и ином мероприятии). Помощь в самоорганизации (составление программы развития; мотивационные встречи и напоминания). Групповые формы работы: организация конкурсов, концертов, соревнований, хакатонов для команд; организация образовательных тренингов и интенсивов; коллективное приглашение на мероприятия для появления новых знакомств и контактов; ролевые и педагогические игры; групповая работа над проектом; волонтерская или благотворительная деятельность. Помощь в профессиональном становлении наставляемого.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Раздел или тема	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Самоанализ и навыки презентации	3	1	2	Собеседование
2	Обучение эффективным коммуникациям	3	–	3	Собеседование
3	Этап реализации программы наставничества	3	1	2	Собеседование
4	Формы работы с наставляемыми	3	–	3	Собеседование
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	–

